



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**MAYO de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo de 2026

Señora

**ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS**

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9066452 de 2026

Cargo de la supervisora Instructor G20 Coordinadora Académica

Dependencia Centro de Comercio y Servicios

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9066452 del 2026

Silvia Maria Muñoz Moncayo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35513559 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa CAMPESENA del centro de comercio y servicios en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de mayo

**Valor y forma de Pago:** *Se fija el valor total del contrato en la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE.*

*(\$48.164.552) IVA INCLUIDO. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago, correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$4.579.580)*

*IVA INCLUIDO. b) Nueve (9) pagos iguales, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS*



NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) IVA Incluido) Un último pago, correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$947.499) IVA INCLUIDO.

**Plazo:** Será hasta el 6 de diciembre de 2026.

**Objeto:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN CON MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PERTENECIENTES A LA RED DE TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS, A NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO.

#### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad,	<b>No. Ficha</b>	<b>Nombre Programa</b>	<b>Horario</b>	<b>Horas Mes</b>	<p>Formato <a href="#">B. INSTRUCTORES</a></p> <p>Carpetas: GC/ GESTION SOFIA/ PROGRAMADOR MES A MES</p> <p>evidencia y listados de asistencia.</p>
		3481779 SANTANDER.	COCINA BASICA	08:00 am a 16:00 pm	32	
		3481760. CORINTO	COCINA BASICA	08:00 am a 16:00 pm	32	
		3481138 SIERRA	COCINA SALUDABLE	08:00 am a 16:00 pm	32	
		3484089 CORINTO	COCINA BASICA	08:00 am a 16:00 pm	32	
		FICHA EN PROCESO TIMBIO	COCINA BASICA	08:00 am a 16:00 pm	48	



	pertinencia y eficacia.			08:00 am a 16:00 pm			
		TOTAL, HORAS MES					160

2	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.	<b>no. ficha</b>	<b>3481779 SANTANDER</b>			Formato de evidencia y listados de asistencia.
		<b>nombre programa</b>	COCINA BASICA			
		<b>descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)</b>	CONOCIMIENTOS BASICOS EN COCINA, MANIPULACION E HIGIENE Y CONSERVACION DE ALIMENTOS			
		<b>total, horas asignadas</b>	32			
		<b>no. ficha</b>	3481760			
		<b>nombre programa</b>	COCINA BASICA			
		<b>descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)</b>	CONOCIMIENTOS BASICOS EN COCINA, MANIPULACION E HIGIENE Y CONSERVACION DE ALIMENTOS			
		<b>total, horas asignadas</b>	32			
		<b>no. ficha</b>	3481138			
		<b>nombre programa</b>	COCINA SALUDABLE			
		<b>descripción actividad</b>	IDENTIFICAR LAS MATERIAS PRIMAS, LOS EQUIPOS Y			



		(guía, instrumento, material apoyo)	UTENSILIOS UTILIZADOS EN LA ELABORACIÓN DE PREPARACIONES SALUDABLES DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR
		total, horas asignadas	32
		no. ficha	3484089
			CORINTO
		nombre programa	COCINA BASICA
		descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)	. CONOCIMIENTOS BASICOS EN COCINA, MANIPULACION E HIGIENE Y CONSERVACION DE ALIMENTOS
		total, horas asignadas	32
		no. ficha	TIMBIO FICHA EN PROCESO DE INSCRIPCION
		nombre programa	COCINA BASICA
		descripción actividad (guía, instrumento, material apoyo)	CONOCIMIENTOS BASICOS EN COCINA, MANIPULACION E HIGIENE Y CONSERVACION DE ALIMENTOS
		total, horas asignadas	48
		no. ficha	
		nombre programa	
		descripción actividad	



		(guía, instrumento, material apoyo)			
		total, horas asignadas			
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	<b>Otras.</b> Previa autorización Coordinación Académica Jornada de capacitación abordaje pedagógico - didáctico en contextos de la FPI y de economía popular, para comunidades campesinas y urbanas, en la ciudad de Popayán.			Formato de evidencia y listados de asistencia.
4					

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	84426	SANTANDER-SIERRA - CORINTO	13/04/2026	17/04/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **8641211726de** la planilla, **ASPAGOS** referente al mes de **abril**.

Cordialmente,



---

**SILVIA MARIA MUÑOZ MONCAYO**  
**Contratista.**  
**C.C. No 35513559 BOGOTA**

Recibí a satisfacción:

Firma

**Ana Alexandra Rodríguez Vargas**

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9066452 de 2026.  
Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica





## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.